



Réussir son entretien de recrutement

L'entretien d'embauche est la dernière étape du recrutement. Il permet au recruteur d'estimer si vous êtes le bon candidat.

Votre interlocuteur va vous présenter l'entreprise et le poste et vous interroger sur vos motivations et votre intérêt.

L'essentiel est de bien se connaître, d'être conscient de ses points forts pour les mettre en valeur et de ses faiblesses pour pouvoir répondre facilement au recruteur.

Différents types d'entretien

L'entretien individuel : le plus répandu. Vous êtes seul, face à face avec la personne chargée du recrutement

L'entretien avec un jury : vous êtes face à un groupe de personnes. Répondez en regardant toujours l'intervenant qui pose la question.

Les entretiens individuels à la chaîne : vous rencontrez à la suite plusieurs personnes de l'entreprise (directeur, chargé de recrutement, chef de service...). Vous pouvez aussi passer des tests de logique, de personnalité, de mise en situation...

L'entretien en groupe : tous les candidats sont réunis pour débattre d'un thème, analyser un projet... Il s'agit pour le recruteur de mesurer l'aptitude des candidats à s'imposer et défendre leurs points de vue, d'observer la façon dont ils se comportent en groupe...

Le premier contact

Une fois votre candidature envoyée, l'employeur peut vous contacter à tout moment, par mél ou téléphone, pour vous fixer un rendez-vous.

Confirmez votre présence au rendez-vous. Faites-vous préciser la date, l'heure, le lieu et si possible, le nom et la fonction de la personne qui va vous recevoir.

Attention au premier contact téléphonique !

Soignez votre message d'accueil sur votre portable.

Enregistrez un message court (avec votre nom et votre prénom) et neutre.

Préparation de l'entretien

- Renseignez-vous sur l'entreprise, et notamment sur ses activités, les produits, le chiffre d'affaires, les effectifs.... La presse économique et régionale ainsi qu'internet sont de précieuses sources d'informations.
- Préparez vos arguments en faisant le point sur votre parcours par rapport au poste. Notez les actions que vous avez réalisées et leurs résultats, que ce soit dans le cadre professionnel, associatif ou personnel.
- Les jeunes à la recherche d'un premier emploi ont souvent tendance à se sous-estimer en pensant n'avoir aucune expérience valable à mettre en avant. Faux ! On a toujours des savoir-faire et des qualités : connaissances et techniques acquises en stages en entreprise, travaux personnels, activités extra-professionnelles...

Pour vous aider, posez-vous ces questions :

- Parmi mes compétences, lesquelles seront utiles au poste ?
 - Quelles sont les tâches concrètes que je sais effectuer ?
 - Quelles qualités (humaines, professionnelles) peuvent être utiles à cette entreprise ?
 - Quels points forts ont fait la différence dans mon parcours et peuvent intéresser cet employeur ?
- Préparez un dossier comprenant votre CV, vos diplômes, références et certificats de travail. N'oubliez pas de vous munir d'un bloc-notes et d'un stylo.

Le Jour J

Prévoyez d'arriver 5 ou 10 minutes à l'avance.

Soignez votre apparence

Votre tenue doit être adaptée au poste. Attention aux signes extérieurs : piercing, style vestimentaire trop marqué, tatouage... Les recruteurs jugent aussi sur l'apparence et la netteté.

L'entretien

Les cinq premières minutes sont capitales. Créez dès le départ un climat sympathique en souriant et en vous montrant à l'aise.

La réussite de votre entretien exige le respect de trois règles primordiales :

1. connaître parfaitement votre CV et les caractéristiques de votre candidature,
 2. montrer votre intérêt pour le poste et se situer par rapport à celui-ci,
 3. être naturel, détendu, sûr de vous..
- Si en introduction l'employeur vous demande de vous présenter, résumez de manière concise les principales informations sur votre formation, votre expérience professionnelles et vos réalisations.
 - Ne répondez pas par des monosyllabes aux questions posées, développez la réponse et illustrez chaque argument par des exemples précis tirés de votre expérience : tâches accomplies, qualités développées, techniques ou logiciels utilisés....

- N'hésitez pas à poser des questions sur le poste et l'entreprise, vous montrerez ainsi votre intérêt et votre motivation.
- Prenez des notes.

A la fin de l'entretien, n'oubliez pas de remercier votre interlocuteur de vous avoir reçu. Vous pouvez aussi lui demander quelles seront les prochaines étapes du recrutement.

Quelques conseils :

- Attendez pour vous asseoir que l'on vous y invite.
- Regardez votre interlocuteur dans les yeux.
- Parlez clairement et lentement.
- Pensez à éteindre votre portable !

Les questions qu'on peut vous poser :

- Parlez-moi de vous...
- Pourquoi avez-vous répondu à notre annonce ?
- Pourquoi pensez-vous convenir à ce poste ?
- Que savez-vous de notre activité ? Notre entreprise ?
- Que vous ont apporté vos différentes expériences ?
- Pourquoi avoir choisi cette formation ?
- Qu'avez-vous fait depuis votre dernier emploi ?
- Quels sont vos qualités et vos défauts ?
- Êtes-vous disponible immédiatement ?
- Quelles sont vos prétentions de salaire ?
- Avez-vous des questions à me poser ?

Les questions que vous pouvez poser :

- Quelles seront mes attributions exactes ?
- Est-ce un poste nouvellement créé ?
- Quelle est la composition de l'équipe de travail ?
- Quelles sont les méthodes de production ?
- Quelles sont les possibilités d'évolution ?
- Quel est le montant de la rémunération ?
- Quelle procédure va suivre cet entretien ?
- Quand pourrez-vous me donner une réponse ?

La question du salaire

Si l'on vous demande vos prétentions salariales, ne donnez pas un montant précis mais plutôt une fourchette.

Et après...

- Le jour même ou le lendemain, envoyez un mail de remerciements. Court et précis (5 à 10 lignes maximum), il permet de confirmer votre motivation et garder le contact avec le recruteur.
- Une semaine après l'entretien, si l'entreprise ne vous a pas recontacté, relancez-la par mail ou téléphone.

Web

www.cidj.com : informations pratiques sur la rédaction d'un CV, d'une lettre, conseils sur la recherche d'un emploi, l'entretien de recrutement...

www.pole-emploi.fr : Candidat / mes conseils / Mes trucs et astuces : boîte à outils des techniques de recherche d'emploi (CV, lettre, entretien de recrutement...)

www.emploi-store.fr : conseils pour multiplier ses chances de se faire recruter (tutoriels d'aide à la rédaction d'un CV, serious games et simulateurs d'entretien pour s'entraîner avant un recrutement...)

Réseau Information Jeunesse

Une information de proximité dans les 96 Bureaux
et Points Information Jeunesse du territoire aquitain

De nombreux BIJ et PIJ proposent des services d'aide à la recherche d'emploi :
ateliers CV, lettre de candidature, entretien de recrutement...

N'hésitez pas à les contacter ! www.info-jeune.net - rubrique « notre réseau ».

En Nouvelle Aquitaine

CRIJ Poitou-Charentes : www.ij-poitou-charentes.org

CRIJ Limousin : www.crijlimousin.org



125 cours Alsace Lorraine 33000 BORDEAUX - Tél : 05 56 56 00 56
www.info-jeune.net - cija@cija.net



Direction Régionale de la Jeunesse,
des Sports et de la Cohésion Sociale

